大学関係様式（実施要領第５条関係）　　　　　　　　　　　　※受付番号　第　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

能登町大学連携推進協議会

会長　田代　信夫　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 住所（〒　　　－　　　　） |
| 学校名 |
| 団体名（ゼミ等） |
| 代表者氏名 |
| 電話番号（　　　）　　－ |
| メールアドレス |

能登町祭り担ぎ手ボランティア事業に係る支援申請書（兼）活動報告書

　下記のとおり、支援を受けたいので、能登町大学連携推進事業実施要領の規定により申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　参加した祭礼 |  |
| ２　活動人数 | 人（内訳：学生数　　人、引率数　　人） |
| ３　活動期間 | 令和　　年　　月　　日（　　）から  　令和　　年　　月　　日（　　）まで（　　泊　　日） |

【支援申請額】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 要請額等 | 積　算 | 内　容 |
| 宿泊費 | 円 |  |  |
| 移動費 | 円 |  |  |
| 保険料 | 円 |  |  |
| 計 | 円 |  |  |

【記入内容】宿泊費：積算には人数と単価、内容には宿泊先名称を記入して下さい。

　　　　　　移動費：積算には出発地と終着地を、内容には手段を記入して下さい。

　　　　　　※自家用車移動によるガソリン代は、能登町自家用車旅費算定表に準じます。

　　　　　　保険料：積算には保険種類を、内容には保険会社を記入して下さい。

【添付資料】①参加者名簿（任意様式）

　　　　　　➁参加スケジュール（任意様式）

➁集合写真を含む活動写真３～５枚

③宿泊費、移動費、保険料の領収証の写し

【能登町大学連携推進事業支援金振込先】

金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の場合

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | |  | 分類 | 口座番号 | | | | | | |
| 銀行　農協  金庫　漁港 | | 本　　支所  支店　出張所 | 普通  当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | | | |

ゆうちょ銀行の場合

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支店 | | | 口座番号 | | | | | | | | 分類 | 口座名義 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 普通  当座 | ﾌﾘｶﾞﾅ |
|  |

留意事項

・口座番号は左詰めで記載してください。