

## ケアマネジャー担当者さま

# 能登町在宅生活 れんけい手帳の使い方・記入方法

○「れんけい手帳」は、ご本人やご家族自身が体調や生活の状況を記入して自己管理するとともに、医療・介護の関係者等がその情報を共有することで、症状の変化に早く気づき、地域で安心して暮らしていけるよう支援を行うための手帳です。

○利用者に手帳の目的を説明いただき、記入のお手伝いをお願いします。その後は、定期的に受診や服薬状況を確認してケアプランの作成にご活用ください。

○利用者には、使い方として以下をご案内のうえ、支援をお願いします。

- ・医療機関を受診したり、介護サービスを受ける際に必ず持参する。
- ・手帳後ろの保管ポケットに保険証（医療・介護）、診察券、お薬手帳、検査結果等を入れる。

## 記入方法

### ➤ 1 ページ「基本情報」

- ・利用者や家族が書けない箇所がありましたら一緒に記入してください。
- ・家族状況は、同居・別居にかかわらず記入してください。
- ・緊急時の連絡先は、連絡のつきやすい連絡先（電話番号）をご記入ください。

### ➤ 3 ページ「かかりつけ医（歯科医、薬局）」、4 ページ「関係者連絡先」

- ・利用者・家族に確認しながらご記入ください。
- ・医療機関や、サービス内容が変更になった場合は、新しいシートに記入し、記入日を忘れないように入れてください。

### ➤ 5 ページ「日常生活の様子」、7 ページ「食事について」

- ・定期的に利用者・家族に確認しながらご記入ください。  
食事の状況は6頁を参考に可能な範囲でご助言いただき、食事内容などバランスが気になる方には、8頁のバランスチェックをご活用ください。

### ➤ 9 ページ「薬によるアレルギーについて」

- ・薬アレルギーがある場合は、付箋などを利用し、医療機関受診時分かりやすくなる方法等ご助言願います。

### ➤ 10、11 ページ「体調管理票」

- ・利用者や家族が書けない場合で必要がある場合は、記入の支援をお願いします。
- ・新しいシートが必要になった場合は、追加してあげてください。

### ● 個人情報に関する同意書 記入について

手帳の目的と使い方を説明して同意されましたら、同意書に利用者と家族の署名をもらってください。ケアマネジャー担当の方が代筆された場合は、代筆者欄に署名をお願いします。

### ● れんけい手帳の新しいシート

能登町ホームページ（くらしの情報＞医療・福祉・健康・子育て/高齢者・介護＞お知らせ）から必要に応じて印刷してご利用ください。対応できない場合は、下記にお問い合わせください。

能登町地域包括支援センター（☎0768-72-2513）